



---

**PROGETTO E.CA.R.E (ELDERLY HOME CARE RESIDENTIAL  
ENGAGEMENT) COD. 3025 CUP I49G17000470002 FINANZIATO  
DAL FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE  
INTERREG V-A IT-AT BANDO 2017**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L'ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI TECNOLOGICHE E INFORMATICHE NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DALLA FASE PILOTA (WP6) DEL PROGETTO E.CA.R.E (ELDERLY HOME CARE RESIDENTIAL ENGAGEMENT) COD. 3025 CUP I49G17000470002 FINANZIATO DAL FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE INTERREG V-A IT-AT BANDO 2017. CIG 7832116296**

**Codice Procedura SERSAPNMI#0001**

### **PREMESSA**

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione delle soluzioni tecnologiche e informatiche necessarie all'attuazione delle azioni previste dalla fase pilota (WP6) del progetto E.CA.R.E (Elderly Home Care Residential Engagement) COD. 3025 CUP I49G17000470002 finanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale INTERREG V-A IT-AT BANDO 2017.

**Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, Ser.S.A. non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse,** pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, indicati all'articolo 2, saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e modalità indicati all'art. 2.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

**Le informazioni necessarie ai fini della formulazione dell'offerta, sono inserite tra la documentazione di gara, pubblicata all'indirizzo [www.sersa.it](http://www.sersa.it) al seguente link <http://www.sersa.it/content/documentazione/appalti>.**

Responsabile del Procedimento è ing. Paolo Santesso (tel. +39 0437.273511), email: [direttore@accoglienza.diocesi.it](mailto:direttore@accoglienza.diocesi.it).

Il presente Avviso per la Manifestazione d'Interesse e Disciplinare di gara di gara e relativi allegati, come pure il Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.sersa.it](http://www.sersa.it) nella sezione: Amministrazione trasparente\Bandi di gara e contratti\Appalti nonché all'interno della piattaforma GPA.

#### **ART. 1 - REQUISITI INFORMATICI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GPA**

Per poter operare sulla piattaforma GPA gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti requisiti informatici:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
- una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000;
- un Kit di marcatura temporale rilasciata dal Certificatore iscritto all'elenco, ex art. 28, D.P.R. 445/2000, disponibile sul sito [www.cnipa.gov.it](http://www.cnipa.gov.it);
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). (Si rammenta che il decreto legge n. 185 del 29 novembre 2008 convertito nella legge n. 2 del 28 gennaio 2009 stabilisce l'obbligo per le Società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in particolare l'art. 16 stabilisce che mentre per le società di nuova costituzione il vincolo è immediato, per le società costituite prima del 29 novembre 2008 l'obbligo è diventato vincolante dal 29 novembre 2011).

#### **ART. 2 - REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA GPA E ABILITAZIONE ALLA PROCEDURA**

La partecipazione alla procedura è condizionata ad una previa **registrazione alla piattaforma GPA** ed alla conseguente **richiesta di abilitazione telematica** alla procedura in oggetto.

La registrazione e la richiesta di abilitazione dovranno avvenire collegandosi al sito internet <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com), selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- attendere la ricezione di una comunicazione a mezzo PEC con le credenziali di primo accesso alla piattaforma GPA;
- una volta ottenuta la registrazione, accedere alla piattaforma con le credenziali fornite e abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al **menù "Procedure" – Sezione "Richiesta Abilitazione Procedure"**: all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il Codice Procedura **SERSAPNMI#0001** la procedura in oggetto e azionare il pulsante **"Richiedi abilitazione"**;
- attendere la comunicazione a mezzo PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta ottenuta l'abilitazione alla procedura, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma con le proprie credenziali;

- cliccare sulla voce **Selezione procedura**;
- selezionare la procedura in oggetto con Codice Procedura **SERSAPNMI#0001** e cliccare sulla voce **Salva selezione**;
- dal menù principale selezionare la voce **Procedura → Dettagli**;
- cliccare sulla cartella dei documenti (terza colonna da destra) all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente. Al fine della presentazione dell'offerta sarà quindi necessario che l'impresa capogruppo mandataria effettui una registrazione ed una successiva abilitazione in nome e per conto del RTI dal menù **Registrazione → A.T.I.** al link:

**<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>.**

In caso di Consorzio, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni”, da aggiudicare secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, calcolato, per tutti i lotti, attribuendo:

PER OFFERTA TECNICA (QUALITÀ) → massimo punti 85

PER OFFERTA ECONOMICA (PREZZO) → massimo punti 15

### **METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

#### **Attribuzione punteggio per offerta tecnica (qualità)**

I punti previsti per l'offerta qualitativa (85) sono suddivisi tra gli elementi riportati nella seguente tabella, che riepiloga altresì il massimo punteggio attribuibile ed i criteri che verranno utilizzati per l'attribuzione dei punteggi previsti per ciascun elemento qualitativo.

<b>TABELLA N. 1 – ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA (QUALITÀ)</b>			
<b>Elementi di valutazione offerta tecnica (qualità)</b>		<b>Max p.ti</b>	<b>Criterio di attribuzione punteggio</b>
A	Usabilità del software applicativo	20	Verrà valutata la facilità nell'utilizzo del software applicativo sia lato back-end (staff del servizio Ser.S.A.) che lato front end: fruitore anziano e caregivers informali. L'interfaccia verrà valutata in relazione alla sua rispondenza d'uso da parte di soggetti ipovedenti e con scarsa dimestichezza informatica. Si

			considererà la logica di navigazione e la sua rispondenza ad un target senior quindi la sua semplicità, comprensibilità fluidità e efficacia.  Verrà valutata la presenza di una modalità adattata all'utente senior relativamente alla sezione di settaggio delle impostazioni inerenti l'utilizzo del device mobile (connessione di rete, impostazione del menù, ecc).
B	Appropriatezza della definizione dei ruoli e dei permessi	20	Verrà valutata la flessibilità ed il livello di dettaglio che lo strumento offre nella definizione dei vari ruoli degli utenti (caregiver formali; caregiver informali suddivisi in volontari e famigliari, end user anziani) e dei loro permessi di interazione/accesso ai dati degli altri utenti.
C	Applicazioni fruibili da tablet	20	Verranno valutate le applicazioni dedicate del software applicativo, fruibili da tablet, con particolare riferimento a quelle attinenti l'interazione sociale e la partecipazione della comunità e la semplicità d'uso della funzione di videochiamata
B	Smartwatch Hardware	10	Verrà valutata la facilità di accensione, navigazione tra le funzioni, in particolare di visione dei reminders e dell'attivazione di una chiamata, la facilità di gestione della ricarica, l'autonomia di durata di funzionalità dell'apparecchio, eventuale impermeabilità (per contatto con l'acqua non immersione) l'eventuale presenza di una videocamera e del cardiofrequenzimetro. Inoltre verranno considerate: il peso e l'ingombro dello smartwatch, la durata di autonomia della ricarica energetica.
C	Servizi correlati	10	Verrà valutata la modalità con cui i servizi correlati verranno espletati. In particolare verranno valutati i seguenti aspetti:  Fascia oraria di copertura del servizio di help on line (fino a max punti 6)  Tempo di presa in carico della chiamata (fino a max punti 4)
D	Innovatività	5	Verrà valutata l'innovatività delle soluzioni proposte, comparate al benchmark di settore a livello europeo, considerando in particolare attestazioni e/o riconoscimenti ufficiali da parte di Enti, Associazioni.

Terminata l'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento qualitativo (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), i punteggi ottenuti verranno sommati.

All'offerta avente conseguito il punteggio complessivo più elevato verrà assegnato il punteggio massimo attribuibile per la qualità (85 punti) e alle altre offerte il punteggio proporzionalmente inferiore, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 85 \times \frac{R_i}{R_{max}}$$

R = punteggio riparametrato

$R_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

$R_{max}$  = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione

### Attribuzione punteggio per l'offerta economica.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica avviene attraverso le modalità di seguito esposte.

TABELLA N. 2 – ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA (PREZZO)		
Elementi di valutazione offerta economica (prezzo)	Max p.ti	Criterio di attribuzione punteggio
Percentuale (%) Ribasso Offerto	15	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che offrirà la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo a base d'asta pari a € 44.600,00 al netto dell'IVA. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = \frac{P_i}{P_{max}} \times 15$ <p>dove</p> <p><math>P_i</math> è la Percentuale (%) di ribasso offerta dall'operatore i-esimo</p> <p><math>P_{max}</math> è la Percentuale (%) di ribasso offerta più alta</p>

### Individuazione migliore offerta

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta qualitativa sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

### ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata: agli operatori economici indicati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

- a. ai soggetti con sede in stati diversi dall'Italia, alle condizioni e con le modalità previste agli art. 83, e 49, del D.lgs. n. 50/2016 e artt. 23,24 e 28 del D. Lgs. n. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano nonché in possesso dei requisiti minimi sotto specificati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** al concorrente che partecipa in forma individuale, di partecipare in raggruppamento di imprese o consorzio con altre ditte, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

**AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA, INOLTRE, IL CONCORRENTE DEVE ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:**

1. **Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80** del D.lgs. n. 50/2016 nonché ogni altra condizione preclusiva;
2. **Requisiti di idoneità (compilare DGUE parte IV, Lett. A, punti 1 e 2)**  
iscrizione alla C.C.I.A.A. o in altri registri previsti dalla normativa vigente per il ramo di attività oggetto dell'appalto;
3. **Requisiti di capacità tecnica e professionale (compilare DGUE parte IV, Lett. C, punto 14)**
  - a) Aver effettuato nel triennio 2015/2017 forniture analoghe a quelle della presente gara, per un importo complessivo di almeno € 80.000,00 (IVA esclusa);
  - b) Il software applicativo deve essere ancora presente sul mercato e già in funzione presso altri siti operativi al momento della presentazione dell'offerta, con tutte le funzionalità richieste, con almeno 150 utenti attivi.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o di consorzio, debbono essere posseduti i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- a) i requisiti di cui al precedente punto 2. (Requisiti di idoneità): lettera a) e b) devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati;
- b) il requisito di cui al punto 3 (Requisiti di capacità tecnica e professionale) lettera a) deve essere posseduto cumulativamente da tutti i soggetti raggruppati. La mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

**ART . 5 - BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica sopra specificati, dovranno produrre secondo le modalità più avanti indicati, i seguenti documenti:

**File PDF tassativamente denominato “DGUE – Documento di Gara Unico Europeo” (utilizzare il MODELLO A) sottoscritto digitalmente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.



Il DGUE allegato dall'Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

- a) Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, d. Lgs. 50/2016 può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:
- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
  - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
  - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
  - in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- In alternativa a questa dichiarazione l'impresa può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (**utilizzare il MODELLO A1**), presentando il **file PDF tassativamente denominato “DOCAUT – Altri soggetti”**.
- b) Di essere in possesso del requisito di capacità tecnica previsto per la partecipazione alla gara.

## **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 2 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 3 deve essere posseduto:



- complessivamente dall'associazione; la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

## INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 2** deve essere posseduto da:

- consorzio e ciascuna delle imprese consorziate esecutrici;

Il requisito di cui al punto 3 deve essere posseduto:

- complessivamente sommando le capacità del Consorzio con le capacità dei consorziati esecutori.

### NOTA BENE

**In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE:** Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 1) dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE.

**In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del d.lgs 50/2016:** Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

### SUBAPPALTO

A norma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 è **ammesso il subappalto**. Gli operatori economici devono indicare in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico che non avesse riportato tale dichiarazione nel DGUE presentato a seguito della manifestazione di interesse dovrà allegare alla restante documentazione amministrativa un ulteriore DGUE.

In caso di subappalto i legali rappresentanti dell'impresa subappaltatrice dovranno dichiarare di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art.80, comma 1, D.Lgs 50/2016 (**utilizzare il Modello A2**), presentando il **file PDF tassativamente denominato "DOCSUB – Subappaltatori"**, sottoscritto digitalmente.

- 1) **File PDF tassativamente denominato “DICINT – Dichiarazione integrativa” (utilizzare il MODELLO B) sottoscritto digitalmente** da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:

- a) (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di servizio assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- d) la indicazione di quali parti della offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione;
- e) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

Con la stessa dichiarazione l'operatore economico, ove interessato, potrà presentare richiesta per la presentazione delle soluzioni informatiche proposte (DEMO ILLUSTRATIVA).

2) **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia, **da presentare in originale, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara** sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

Il file PDF relativo alla garanzia provvisoria (in qualunque forma esse sia presentata) dovrà essere **tassativamente denominato “GARPRO – Garanzia provvisoria”**.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria dell'Ente Banca Intesa San Paolo, IBAN: IT 20 A 3069 12117 100000300746, BIC... o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs 50/2016

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:

- se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione.

**In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.**

**ATTENZIONE:**

In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento.

In caso di R.T.I. costituenti: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

In caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso.

In caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

**E' valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005.**

- 3) **IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 93 comma 8.

Il file PDF relativo all'impegno al rilascio della garanzia definitiva dovrà essere **tassativamente denominato "IMPDEF – Impegno garanzia definitiva"**.

Tale dichiarazione può essere riportata all'interno della cauzione provvisoria sotto richiesta. In questo caso non dovrà essere inviata alcun file aggiuntivo rispetto al documento contenente la garanzia provvisoria.

- 4) **CONTRIBUTO ALL'A.N.AC. - AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE:**

Per la partecipazione alla presente procedura non è richiesto il versamento di contributo di gara all'ANAC.

Il file PDF relativo al versamento del contributo ANAC, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere **tassativamente denominato "ANAC – Contributo ANAC"**.

- 5) **PASSOE**

Il concorrente dovrà produrre **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione")**.

Il file PDF relativo al PASSOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere **tassativamente denominato "PASSOE – Codice PASSOE"**.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.AC - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2013, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante con le modalità sopra indicate.

La mancata dichiarazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti.

Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

- 6) Eventuale (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o istitutore non iscritti nel certificato della camera di commercio) originale firmato digitalmente o copia conforme scansionata e firmata digitalmente della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

Il file PDF relativo alla procura notarile dovrà essere **tassativamente denominato "DOCPRO – Procura"**.

### **IN CASO DI AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

- **dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante** (Il file PDF relativo a tale dichiarazione dovrà essere **tassativamente denominato "DICAVV – Dichiarazione avvalimento"**);
- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso l'I.S.R.A.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può

presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il file PDF relativo al contratto di avalimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e dell'impresa ausiliaria, dovrà essere **tassativamente denominato "CONAVV – Contratto di avalimento"**.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**La richiesta di integrazione documentale in seguito all'attivazione del soccorso istruttorio e la presentazione della documentazione richiesta avverranno tramite la piattaforma GPA.**

## **ART. 6 - BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA**

Con riferimento all'offerta tecnica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- a) **File in formato PDF dell'offerta tecnica, tassativamente denominato "OFFTEC – Offerta tecnica"**, contenente una relazione con cui vengono esplicitati gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica (qualità) riportati nella Tabella 1 dell'articolo 11 del presente avviso/disciplinare.

**La relazione non dovrà superare le 50 (cinquanta) facciate**, formato A/4. Le parti descrittive dovranno essere scritte in carattere Times New Roman 12 o similare, interlinea singola. Nel caso di mancato rispetto del numero di facciate sopra indicate, la Commissione non procederà alla valutazione delle parti eccedenti la quantità massima di facciate ammesse. Non sono conteggiati nel limite di facciate le copertine, gli indici e i sommari, l'elenco e le schede tecniche dei prodotti offerti, le certificazioni. Tali documenti possono essere inseriti all'interno della relazione ovvero costituire un fascicolo a parte.

Il file dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di A.T.I./consorzio già costituiti e dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di A.T.I./consorzio da costituirsi e dal concorrente e impresa ausiliaria nel caso di avvalimento

- b) **File in formato XLS dell'offerta tecnica, tassativamente denominato "OFFTEC – Offerta tecnica"**, prodotto secondo il **modello** allegato al presente disciplinare. All'interno del modello dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde.

### **PRESENTAZIONE DELLE SOLUZIONI PROPOSTE (DEMO ILLUSTRATIVA)**

Gli operatori economici potranno richiedere di essere ammessi a presentare una demo illustrativa delle soluzioni proposte, con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, risultanti dalla tabella 1 dell'art. 1 del presente disciplinare.

La presentazione della demo non potrà aver durata superiore a 60 minuti.

Il calendario di presentazione delle demo verrà definito dalla Commissione giudicatrice, nella prima seduta pubblica.

### **ART. 7 - BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento all'offerta economica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- a) **File in formato PDF dell'offerta economica, tassativamente denominato "OFFECO – Offerta economica"**, utilizzando il **Modello C** allegato al presente;
- b) **File XLS dell'offerta economica salvato in PDF**.

I file a) e b) dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di A.T.I./consorzio già costituiti e dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di A.T.I./consorzio da costituirsi e dal concorrente e impresa ausiliaria nel caso di avvalimento.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta, inoltre, dovrà indicare le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

- c) **File in formato XLS dell'offerta economica, tassativamente denominato "OFFECO – Offerta economica"**, prodotto secondo il **modello** allegato al presente disciplinare. All'interno del modello dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde;

Trattandosi di appalto misto fornitura senza posa in opera e prestazione di servizi intellettuali **NON È NECESSARIO indicare i costi aziendali relativi alla sicurezza a carico dell'impresa** e i costi della manodopera.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.



I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

#### **ART. 8 - TERMINE PER LA FIRMA DIGITALE E PER LA MARCATURA TEMPORALE**

I file (PDF e XLS) relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica dovranno, **pena esclusione**, essere **sottoscritti digitalmente e marcati temporalmente entro le ore 11:00 del giorno 8 aprile 2019**.

Il numero seriale che identifica la marcatura temporale dell'offerta tecnica (file PDF e file XLS) e dell'offerta economica (file PDF e file XLS), insieme alla data e all'ente certificatore, dovranno essere indicati in un apposito modello allegato al presente disciplinare denominato:

**“MarcaTemporaLe\_OffertaEconomicaTecnica\_(CONSMT)\_SERSAPNMI#0001”.**

Il modello di cui sopra dovrà essere inviato secondo le modalità e le tempistiche indicate nel successivo articolo.

#### **ART. 9 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici dovranno inviare, **a pena di esclusione**,

**dalle ore 12:01 del giorno 2 aprile 2019 alle ore 12:00 del giorno 8 aprile 2019**

all'indirizzo di posta elettronica certificata [sersa@pec.gpa-eprocurement.com](mailto:sersa@pec.gpa-eprocurement.com), utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA e **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura “SERSAPNMI#0001 – Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa”**, la seguente documentazione:

- Tutta la documentazione di cui alla **Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa**;
- Il **modello contenente il numero delle marche temporali** relative all'offerta tecnica e all'offerta economica di cui al precedente art. 8.

Entro i termini **NON** dovranno essere inviati, **pena l'esclusione** dalla presente procedura di gara, i file relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Il termine per l'invio dei file (PDF e XLS) relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica sarà comunicato mediante la piattaforma GPA dall'Amministrazione a tutti gli operatori economici ammessi alle successive fasi della procedura.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta (in caso di lotto comprendente più prodotti si fa riferimento al valore complessivo del lotto posto a base d'asta), pari a zero.

L'invio di tutta la documentazione di gara potrà essere verificato dall'operatore economico che collegandosi alla piattaforma GPA verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile



giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito istituzionale, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara. Si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

## **ART. 10 - PROCEDURA DI GARA**

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

### **Commissione giudicatrice**

La gara verrà espletata da una Commissione giudicatrice costituita da n. 3 componenti nominati con Decreto del Direttore Generale.

### **Procedura di gara**

La Commissione, in una prima seduta telematica la cui data verrà comunicata agli operatori economici tramite la piattaforma GPA con un preavviso di almeno 24 ore:

1. verifica il tempestivo invio della documentazione e la tempestiva apposizione della marcatura temporale sull'offerta tecnica e sull'offerta economica, secondo quanto previsto nei precedenti artt. 8 e 9;
2. verifica la regolarità della documentazione a quanto prescritto nel presente disciplinare di gara;
3. dispone, per ciascun concorrente, l'ammissione o meno alla gara;
4. definisce eventualmente il calendario delle presentazioni delle soluzioni proposte (demo), che verrà comunicato ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA.

In caso di necessità di soccorso istruttorio, sospende la seduta per consentire la regolarizzazione, assegnando il termine di cui al presente disciplinare. All'esito delle attività di regolarizzazione viene adottato il provvedimento in ordine all'ammissione/esclusione dei candidati, il quale viene comunicato mediante piattaforma GPA ai concorrenti, fissando inoltre il termine per l'invio delle offerte tecniche

Scaduto il termine per l'invio dell'offerta tecnica, nel corso di una nuova seduta telematica, al cui data verrà comunicata ai concorrenti ammessi a tale fase con un preavviso di almeno 24 ore, la Commissione procede all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificarne unicamente la loro regolarità formale.

La commissione procede quindi in una o più sedute riservate alla valutazione della documentazione tecnica, in cui attribuisce alle singole proposte presentate dai concorrenti, sulla base delle modalità sopra descritte, i relativi punteggi.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la commissione comunica ai concorrenti ammessi alla successiva fase della procedura il termine entro il quale inviare le offerte economiche.

Scaduto il termine per l'invio dell'offerta economica, prima dell'apertura delle offerte economiche, comunica ai concorrenti i risultati della valutazione delle offerte tecniche; quindi, nel corso di una nuova seduta telematica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti ammessi a tale fase con un preavviso di almeno 24 ore, la Commissione:

- a) procede all'apertura delle offerte economiche;
- b) verifica che l'offerta sia presentata in conformità alle prescrizioni del presente disciplinare;
- c) ove l'offerta risultasse affetta da vizio essenziale, esclude il concorrente;
- d) dà avvio alla procedura automatica di attribuzione dei punteggi relativi all'elemento economico e alla procedura automatica di sommatoria dei punteggi economici e dei punteggi tecnici;
- e) dichiara aggiudicatario provvisorio il concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato, qualora tale offerta non rientri nella fattispecie di cui all'articolo 97 del D. Lgs 50/2016; riguardo la valutazione dell'anomalia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta;
- f) qualora l'offerta sia anormalmente bassa ai sensi del predetto articolo 97 del D. Lgs. 50/2016, il R.U.P. procederà a richiedere mediante la piattaforma GPA le necessarie giustificazioni con le modalità di cui all'articolo 97 del D. Lgs 50/2016. Esaurita la fase di valutazione delle offerte anomale, la commissione comunicherà l'esito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta mediante la piattaforma GPA.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte di egual punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di quella con l'offerta economica più bassa. In caso di identiche offerte economiche si procede all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924 n. 827.

#### **ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

1. alla revoca della proposta di aggiudicazione;
2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
3. alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
4. allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, per mezzo di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

#### **ART. 12 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR 2016/679)**

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura per l'affidamento del servizio. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al GDPR 2016/679.

Titolare del trattamento è Ser.Sa..

### **ART. 13 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

#### ***Chiarimenti sulla procedura e sugli atti di gara***

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso per la manifestazione d'interesse e Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA con invio di PEC all'indirizzo:

**sersa@pec.gpa-eprocurement.com,**

riportante nell'oggetto la dicitura **“SERSAPNMI#0001 – Richiesta chiarimenti”**.

**Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1° aprile 2019. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

I chiarimenti agli atti di gara, come pure le eventuali comunicazioni alle ditte, verranno pubblicati sulla piattaforma GPA all'interno della presente procedura di gara.

#### ***Chiarimenti sulla modalità di registrazione, di abilitazione e di invio delle offerte***

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di abilitazione alla procedura e di invio delle offerte:

- tramite PEC all'indirizzo [gpa@pec.it](mailto:gpa@pec.it)
- telefonicamente al numero 0245074451, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00